



# سياسة خصوصية البيانات في إس جي إس

ةنمآ كتانايب نكتل

**SGS**

# جدول المحتويات

- (1) رسالة الرئيس التنفيذي
- (2) النطاق
- (3) سياسة خصوصية البيانات في إس جي إس

# رسالة الرئيس التنفيذي

أثناء تنفيذ الأعمال الاعتيادية تجمع إس جي إس، البيانات الشخصية المرتبطة بعملائها ومورديها وموظفيها ومستخدميها على مواقع الشبكة العنكبوتية ومقدمي طلبات التوظيف والمتعاقدين وحاملي الأسهم والشركاء والأطراف الأخرى.

تدرك شركة إس جي إس واجب التعامل مع البيانات الشخصية بحذر. نحن ملتزمون بإنجاز أعمالنا وفقاً لجميع قوانين حماية البيانات والخصوصية ذات الصلة في البلدان التي نعمل فيها والتي تتماشى مع معايير السلوك الأخلاقي الأكثر أهمية.

تعد حماية البيانات الشخصية عنصراً مهماً بالنسبة لكل جزء من أجزاء عملنا وهي في صميم وعودنا لعملائنا وقيمنا ومبادئنا وسلوكنا ونجاحنا وتعتبر كذلك ضرورة للحفاظ على الثقة.

تعتبر الأنظمة الأكثر صرامة التي تدخل حيز التنفيذ ورقمنة خدماتنا فرصة لشركة إس جي إس لتذكير عملائنا والمجال الصناعي بشكل عام، بنزاهتنا فيما يخص إحدى أهم مجالات الحياة العصرية، أي حماية البيانات الشخصية.

يرجى الاتصال بنا إذا كانت لديكم أي أسئلة أو تعليقات حول هذه السياسة، من خلال عنوان البريد الإلكتروني التالي: [privacy@sgs.com](mailto:privacy@sgs.com).



Frankie Ng  
فرانكي إن جي

كولسل ددحت يه و. س إ يج س إ عوم جم ل عبات ل تاك رشل او تاس سؤم ل عي م ج ي ل ع س إ يج س إ ي ف تاناي بل ا ةي صوص خ ة سايس ق ب ط ن ت ا هيري دم ل و س إ يج س إ ء الم ع ل ةي ص خ ش ل ا تاناي بل ا ة راد ا و ة ج ل ا ع م و ع م ج د ن ع س إ يج س إ ة ك ر ش ي ف ر ي د م و ل و و س م و ف ط و م ل ك ن م ع ق و ت م ل ا ي ر خ أ ل ا ف ا ر ط أ ل و ا ه ي ل و ا ق م ل و ا ه ي ف ط و م ل و

ةي س اس أ ت ا م ا ز ت ل ا ة ث ا ل ث ل و ح ة سايس ل ا ه ذ ه م ظ ن ت

1. جمع ومعالجة البيانات الشخصية بطريقة عادلة واستنادا للأسس القانونية

2. احترام حقوق واختيارات الأفراد

3. إدارة البيانات الشخصية على أساس المسؤولية

تشير البيانات الشخصية إلى أي معلومات تتعلق بفرد معين، ويمكن أن تشمل معلومات الاتصال (الإسم والمنزل وعنوان العمل، الرقم الهاتفي، عناوين البريد الإلكتروني)؛ المعلومات الشخصية (تاريخ الميلاد، الجنسية، الصور، وبيانات الهوية الإلكترونية مثل ملفات تعريف الارتباط وعناوين PI وكلمات المرور) والمعلومات المهنية والمتعلقة بالعمل (التعليم والتكوين)، والمعطيات المالية (رقم التعريف الضريبي ورقم الحساب البنكي). وكل ذلك بالإضافة إلى عناصر أخرى.

تحدد هذه السياسة معايير إس جي إس الموحدة والمتناسقة التي تُطبق في ظل غياب قواعد أكثر صرامة قد تُفوض بموجب القوانين المحلية.

تقدم قواعد التنفيذ الداخلي والمبادئ التوجيهية والتدريب إلى جانب وثائق الدعم اللازمة من أجل العمل وفقاً لسياسة الخصوصية البيانات في شركة إس جي إس.

## 3 إلتزامات أساسية

# سياسة خصوصية البيانات في إس جي إس

## جمع ومعالجة البيانات بطريقة عادلة واستنادا للأسس القانونية

### تبنى مبدأ الشفافية بالنسبة للبيانات الشخصية التي نجمعها ونستخدمها

ونبلغ الأفراد حول استخدام بياناتهم الشخصية.

عند جمع البيانات الشخصية، تقدم إس جي إس المعلومات بشكل واضح وشفاف حول طبيعة البيانات الشخصية التي تجمعها وما تنوي القيام بها. إن استخدام البيانات الشخصية من شركة إس جي إس لغرض مختلف عن الذي تم إعلانه في البداية غير مصرح به، ما لم يتم تقديم معلومات كافية للأفراد المعنيين بالأمر، وكذلك الموافقة على الاستخدام المقصود لشركة إس جي إس، إذا اقتضى الحال ذلك. بشكل عام، تحصل إس جي إس على تصريح لاستخدام البيانات الشخصية للأغراض الثانوية عند تنفيذ الضوابط الداخلية والتدقيق والامتثال لالتزاماتها القانونية والتنظيمية.

### استخدام البيانات الشخصية للأغراض القانونية والمحددة فقط:

نقوم بجمع ومعالجة البيانات الشخصية فقط إذا كان لدينا مبرر قانوني للقيام بذلك

تقوم إس جي إس بجمع البيانات الشخصية ومعالجتها فقط إلى الحد الذي يمنح موجهه إما موافقة مناسبة تم الإدلاء بها أو إذا كانت مصالح إس جي إس التجارية المشروعة تقتضي ذلك، على سبيل المثال، إبرام العقود أو تنفيذها، إعداد المدفوعات واستلامها، تنفيذ التزامات تعاقدية والامتثال للالتزامات القانونية أو تنظيمية.

نسمح بإعطاء الموافقة على أن يتم سحبها لاحقاً

يجب منح أي موافقة يقدمها الأفراد لجمع واستخدام بياناتهم الشخصية بحرية واستجابة لمعلومات واضحة تم نشرها من إس جي إس حول الاستخدام المقصود للبيانات السالفة الذكر.

نحن نلتزم بالتعليمات المقدمة من وحدات التحكم في البيانات.

عند معالجة البيانات الشخصية نيابة عن العميل أو عن طرف آخر (وحدة التحكم في البيانات)، فإن إس جي إس ستلتزم بإرشادات وتعليمات مراقب التحكم في البيانات بالإضافة إلى السياسة المذكورة.

### ضمان جودة البيانات:

نجمع البيانات الشخصية التي تعتبر كافية وذات صلة ومحدثة، ونحتفظ بها.

تتولى إس جي إس جمع وتخزين الحد الأدنى من البيانات الشخصية المطلوبة للغرض الأولي المقصود الذي يتم استخدام البيانات على أساسه، وتضمن الشركة، في أي وقت، أن تظل البيانات الشخصية التي في حوزتها ملائمة وكافية للغرض المقصود.

ستحتفظ إس جي إس بجميع البيانات المخزنة على أساس الدقة والتحديث وستضمن صحتها عند الضرورة.

نحتفظ إس جي إس بالبيانات الشخصية فقط إذا اقتضت الضرورة ذلك

الاحتفاظ بالبيانات الشخصية من شركة إس جي إس خلال الفترة الزمنية اللازمة فقط لتنفيذ الغرض المقصود منها. ستحدد سياسات الحفظ الفترة الزمنية المستقبلية اللازمة لحذف البيانات أو إتلافها.

## احترام حقوق واختيارات الأفراد

### احترام حقوق الأفراد

نرد على الطلبات أو الشكاوى التي يقدمها الأفراد فيما يتعلق ببياناتهم الشخصية.

تقر إس جي إس بحق الأفراد في:

1- طلب الوصول إلى البيانات الشخصية التي جمعتها إس جي إس ومبرر الشركة للاحتفاظ بهذه البيانات.

4- سحب الموافقة لشركة إس جي إس على جمع بياناتهم الشخصية في أي وقت، بما في ذلك الحق في إلغاء الاشتراك أو إلغاء تلقي الاتصالات التسويقية والمنشورات التجارية لشركة إس جي إس.

تستجيب إس جي إس للطلبات المقدمة من الأفراد الذين يمارسون حقوقهم في غضون فترة زمنية معقولة وذلك بعد طلب الفرد أو خلال أي فترة محددة بموجب القوانين المحلية المعمول بها.

تقوم إس جي إس بالتحقيق ومعالجة الشكاوى المقدمة من الأفراد بشأن أي خرق لهذه القواعد أو القوانين المتعلقة بالبيانات الشخصية، وتستجيب لهذه الشكاوى في الوقت المناسب.

### احترام اختيارات الفرد:

نحترم حقوق العملاء في الاعتراض على استخدام بياناتهم الشخصية أو الانسحاب من تلقي الاتصالات التسويقية المباشرة.

عند استخدام البيانات الشخصية لأغراض تسويقية، تقوم إس جي إس بإعلام الأفراد بلغة واضحة وبسيطة حول استخدام بياناتهم لأغراض تسويقية. تحترم إس جي إس حق عملائها الحاليين والمتوقعين حيث:

(1) تلقي الاتصالات التسويقية من إس جي إس فقط إذا تم تقديم موافقة مسبقة صريحة ومحددة عند الحاجة، بموجب القوانين المعمول بها، أو إذا كان بإمكان إس جي إس إثبات أنه مخول لها إرسال مثل هذه الاتصالات لأغراضها التجارية المشروعة.

يمكن سحب هذه الموافقة في أي وقت من قبل الفرد دون عراقيل أو موانع. ويجب دائماً توثيق تاريخ ومضمون وصحة هذه الموافقة.

### المحافظة على استخدام البيانات الشخصية الحساسة:

نحن نستخدم البيانات الشخصية الحساسة فقط إذا اقتضت الضرورة ذلك.

تدرك شركة إس جي إس أن بعض البيانات الشخصية تكون حساسة بشكل خاص وتتطلب مستوى أعلى من الحماية.

تشمل البيانات الشخصية الحساسة معلومات عن صحة الشخص وبيانات حيوية وراثية ودينية وحول الآراء السياسية والأصول العرقية أو الاثنية والسجلات الجنائية وأي معلومات أخرى محمية بموجب القوانين الخصوصية المعمول بها.

تقوم إس جي إس بجمع ومعالجة البيانات الشخصية الحساسة فقط عندما يكون ذلك ضرورياً وذلك وفقاً لإحدى الحالات التالية:

(i) إعطاء موافقة صريحة من الفرد

(ii) عندما يكون استخدام البيانات ضرورياً لشركة إس جي إس للامتثال لقوانين العمل أو القوانين الأخرى أو لحماية صحة شخص معين (كما هو الحال في حالات الطوارئ الطبية).

تطبق إس جي إس الإجراءات والضمانات الكافية لمنع الوصول إلى البيانات الحساسة، ويكون ذلك فقط من قبل الأشخاص المختصين ومنع الوصول إليها دون إذن أو استخدامها ونشرها.

2- الحصول على نسخة من البيانات الشخصية المسجلة والخاصة بهم.

3- طلب تصحيح أو حذف البيانات الشخصية غير الدقيقة أو غير المكتملة.

## مسئولية إدارة البيانات:

اتخاذ التدابير الأمنية المناسبة

نلتزم بالإجراءات الأمنية والتقنية والتنظيمية المناسبة لحماية البيانات الشخصية.

تطبق إس جي إس التدابير الأمنية الكافية لضمان سرية ونزاهة وتوفر البيانات الشخصية ومنع مخاطر الوصول

إليها بطريقة غير مصرح بها أو غير قانونية ومنع تعديل أو تدمير أو الكشف عن مثل هذه البيانات.

تستند تدابير الحماية إلى تقييمات الأثر مع الأخذ بعين الاعتبار المخاطر التي يتعرض لها الفرد فيما يتعلق بالبيانات الشخصية المخزنة من إس جي إس. وتشمل هذه التدابير إجراءات أمنية وتنظيمية لنوع المعالجة ولطبيعة البيانات المطلوب حمايتها.

تبلغ إس جي إس الأفراد بأي خرق للخصوصية التي قد تتعرض لها بياناتهم الشخصية. وستقوم الشركة أيضا بإرسال تقرير حول ذلك الحادث للسلطات المعنية كما هو مطلوب بموجب القوانين السارية.

نتأكد من أن موردينا وشركائنا يعتمدون أيضًا الإجراءات الأمنية المناسبة والمعادلة.

تطلب إس جي إس من مورديها أو مقاوليها الالتزام التام بسياسات الخصوصية البيانات، مع احترام كل التشريعات المعمول بها لحماية البيانات والخصوصية والحفاظ على الترتيبات الأمنية والتقنية والتنظيمية الكافية لحماية البيانات الشخصية.

نضمن أن موظفينا يحافظون على سرية معالجة البيانات الشخصية.

(2) عدم تلقي أي اتصال تسويقي إذا تم تقديم وثيقة محددة بخصوص ذلك أو الاعتراض عليها إلى إس جي إس بشأن استخدام هذه البيانات لأغراض تسويقية.

تقيد إس جي إس الوصول إلى البيانات الشخصية لموظفيها أو للموردين الذين يقومون بمهام معينة تتعلق بتلك البيانات. توفير الوعي الكافي والتدريب والمهام السرية، لضمان عدم مشاركة أو الكشف عن البيانات الشخصية للأشخاص غير المصرح لهم، بما في ذلك أي موظفين آخرين تابعين لشركة إس جي إس لا يحتاجون للوصول إلى هذه البيانات الشخصية.

### ضمان الحماية الكافية للنقل الدولي:

عند نقل البيانات الشخصية، فإننا نتأكد أننا قد اتخذنا الخطوات اللازمة لحماية البيانات الشخصية قبل نقلها.

تنقل إس جي إس البيانات الشخصية عبر الحدود داخل مجموعة إس جي إس أو خارجها إذا كان ذلك مبررا على أساس أغراض تسويقية أو بغرض حماية إصدار البيانات لضمان المحافظة على المعطيات الشخصية بنفس مستوى الحماية المطلوب حسب قوانين البلد.

### الحد من تأثير المخاطر على الأفراد

إذا كان من المرجح أن تؤدي عملية المعالجة إلى مخاطر للأفراد، فإننا نجري تقييمًا لتأثير حماية البيانات.

تجري إس جي إس تقييمات أثر البيانات الشخصية لتحديد المخاطر التي قد تسببها معالجة البيانات الشخصية لحقوق الخصوصية للأفراد من أجل إزالة أو تخطي هذه المخاطر. تكون هذه التقييمات لأثر البيانات الشخصية جزءًا من أي تطوير خدمات جديدة أو للفرص التجارية والاستحوادات من شركة إس جي إس.

[WWW.SGS.COM](http://WWW.SGS.COM)

WHEN YOU NEED TO BE SURE

